

# Agenda



**Fecha:** Lunes, 7 de julio de 2025  
**Hora:** 5:00 p.m.  
**Ubicación:** Ayuntamiento, Edificio C, Sala de Conferencias B-111  
276 Cuarta Avenida, Chula Vista, CA

## Reunión de la Comisión Asesora Especial de Tecnología y Protección de la Privacidad

---

**Comentarios públicos en persona:** Únase a nosotros en la reunión de la Comisión Asesora de Tecnología y Protección de la Privacidad a la hora y el lugar especificados en esta agenda para hacer sus comentarios. A cada persona se le asignarán tres minutos para dirigirse a la Comisión.

**Comentarios públicos electrónicos:** En [www.chulavistaca.gov/boardmeetings](http://www.chulavistaca.gov/boardmeetings), localice esta reunión y haga clic en el icono de la burbuja de comentarios. Seleccione el artículo y haga clic en "Dejar comentario". La fecha límite para enviar comentarios electrónicos o cualquier comentario enviado por correo electrónico a [PTAC@chulavistaca.gov](mailto:PTAC@chulavistaca.gov) será tres horas antes de la hora de inicio de la reunión.

**ACCESIBILIDAD:** *Se invita a las personas con discapacidades a solicitar modificaciones o adaptaciones para acceder y/o participar en una reunión de la Comisión Asesora de Tecnología y Protección de la Privacidad comunicándose con el personal de la comisión en [PTAC@chulavistaca.gov](mailto:PTAC@chulavistaca.gov) (el Servicio de Retransmisión de California está disponible para las personas con discapacidad auditiva marcando 711) al menos cuarenta y ocho horas antes de la reunión.*

**1. LLAMADA AL ORDEN****2. PASE DE LISTA****3. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO (Puntos 3.1 a 3.2)**

*Los elementos del calendario de consentimiento se consideran en conjunto y se actúa sobre ellos mediante una moción. No hay una discusión separada de los temas a menos que un comisionado o el personal solicite que un tema sea eliminado para una consideración separada.*

**Acción recomendada :**

Apruebe la acción recomendada en los siguientes elementos del calendario de consentimiento.

**3.1 Aprobar actas de reunión****Acción recomendada:**

Acta aprobada fecha: 3 de febrero de 2025

**3.2 Autorizar al Presidente a trabajar con el personal para finalizar y presentar el Informe Anual de Actividades para el Año Fiscal 2024-25****Acción recomendada :**

Autorizar al Presidente a trabajar con el personal para finalizar y presentar el informe.

**4. PRESENTACIONES**

*Por lo general, las medidas adoptadas en relación con los puntos de la presentación se limitan a que la Comisión reciba la presentación y proporcione orientación o comentarios al personal, a menos que se indique lo contrario en el orden del día.*

**4.1 Actualización del Programa de Lector Automático de Matrículas (ALPR) del****Departamento de Policía Acción recomendada:**

Escuche la presentación y brinde retroalimentación al personal.

**5. ELEMENTOS DE ACCIÓN**

*La Comisión examina individualmente los puntos de acción y se espera que susciten debates y deliberaciones.*

**5.1 Informe de impacto tecnológico: presentación del programa de líderes de la era de la IA de Axon y borrador de un software de redacción de informes asistido por IA****Acción recomendada :**

Escuche la presentación, proporcione comentarios y tome las medidas apropiadas.

**5.2 Elección del Presidente y Vicepresidente de la Comisión para el Año****Fiscal 2025-26 Acción recomendada:**

Nombrar Presidente y Vicepresidente.

**6. COMENTARIOS DEL PERSONAL****7. COMENTARIOS DEL PRESIDENTE****8. COMENTARIOS DE LOS COMISIONADOS**

**9. APLAZAMIENTO**

a la sesión ordinaria del 8 de septiembre de 2025, a las 17:00 horas.

*Los materiales proporcionados a la Comisión Asesora de Protección de la Privacidad y Tecnología relacionados con cualquier tema de sesión abierta en esta agenda están disponibles para revisión pública comunicándose con el personal de la Comisión Asesora de Tecnología y Protección de la Privacidad en [PTAC@chulavistaca.gov](mailto:PTAC@chulavistaca.gov).*

La oficina del Secretario Municipal traduce las agendas para mejorar el acceso público. Las agendas traducidas se proporcionan como cortesía y no constituyen un aviso legal de la reunión o de los temas que se discutirán. En caso de discrepancia, prevalecerá la agenda en inglés.